|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  И.о. директора НТ МУП «Горэнерго-НТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Анфилатов    «04» июня 2021 г. |

**ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**в электронной форме**

**Ремонт первичного отстойника на очистных сооружениях п. Уралец.**

Нижний Тагил

2021 г.

Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» (далее - Заказчик) в лице Исполняющего обязанности директора НТ МУП «Горэнерго-НТ» Анфилатова Ивана Андреевича, действующей на основании устава, извещает о проведении запроса котировок в электронной форме на выполнение работ по ремонту первичного отстойника на очистных сооружениях п. Уралец.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:** | запрос котировок в электронной форме |
| **2. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ:** | - |
| **3. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:** | www.oetprf.ru |
| **4. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:** | www.zakupki.gov.ru |
| **5. ЗАКАЗЧИК:** | Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ»  (НТ МУП «Горэнерго-НТ») |
| **Место нахождения** | 622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1 |
| **Почтовый адрес** | 622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1 |
| **Адрес электронной почты:** | ge\_nt@mail.ru |
| **Номер контактного телефона:** | 8 912 60 19 542 |
| **Контактное лицо:** | Коршунов Андрей Владиславович |
| **6. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ):** | В соответствии с Закупочной документацией о запросе котировок на выполнение работ по ремонту первичного отстойника на очистных сооружениях п. Уралец. |
| **7. СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГВОРА** | Проектно-сметный метод |
| **8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЛОТА):** | 260 966,4 (двести шестьдесят тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 40 копеек. |
| **9. ДАТА НАЧАЛА СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:** | «07» июня 2021 г. |
| **10. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:** | «16» июня 2021 г. 10 часов 00 минут (время местное:MSK+2 (UTC+5)) |
| **11. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:** | «17» июня 2021 г. 14 часов 00 минут (время местное: MSK+2 (UTC+5))  622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1 |
| **12. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ** | Договор заключается в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования итогового протокола запроса котировок. |
| **15. ПРЕОДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ:** | в форме электронного документа  (www.oetprf.ru, www.zakupki.gov.ru) |
| **16. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:** | в соответствии с Закупочной документацией и Регламентом www. oetprf.ru |

**Единственным официальным источником информации о ходе и результатах закупки является единая информационная система (http://zakupki.gov.ru). Участники закупочной процедуры самостоятельно должны отслеживать опубликованные в единой информационной системе разъяснения и изменения закупочной документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии.**

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению**

**Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:**

1. Опись входящих в заявку документов (оформляется в свободной форме Участником закупки).

2.Документ, содержащий следующее («Форма заявки» Приложения № 3 к настоящей документации):

- сведения об участнике закупки;

- согласие участника закупки поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) Заказчику в соответствии с Закупочной документацией;

- предложение участника закупки условий исполнения договора (включая ценовое предложение).

3. Документ («Форма заявки» Приложения №3 к настоящей документации), декларирующий следующее:

- в отношении участника отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);

- в отношении участника не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

- участник правомочен заключить договор по результатам закупки;

- у участника отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год.

- отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

- сделка для участника закупки не является сделкой с заинтересованностью.

- участник закупки обладает квалифицированным персоналом опыт и компетентность которых позволяет осуществлять высокое качество выполняемых работ (оказанных услуг), а также необходимой техникой, оснасткой и инструментом, которых достаточно для надлежащего и своевременного выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с Закупочной документацией.

- участник соответствуем всем требованиям к участнику закупки, установленных извещением

4. Надлежащим образом заверенные руководителем участника закупки, либо уполномоченным лицом и скрепленные печатью (при ее наличии) копии следующих документов:

4.1. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

4.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

4.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического и физического лица;

4.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

4.5. Заверенная руководителем, главным бухгалтером и скрепленная печатью копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговых органов и приложением отчетов о прибылях и убытках;

4.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

4.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

4.8. Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц).

**Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе котировок**

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующих: документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки, должны быть выражены в российских рублях.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**Порядок подачи и отзыва заявки на участие в запросе котировок**

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета договора (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок подается в любой момент с момента размещения закупочной документации до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В любой момент до окончания срока подачи заявок участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать поданную заявку, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в поданную заявку и ее отзыв не допускаются.

**2. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок**

«07» июня 2021 г.

**3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок**

«16» июня 2021 г., 10 часов 00 минут (время местное: MSK+2 (UTC+5))

**4. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов**

«17» июня 2021 г., 14 часов 00 минут (время местное: MSK+2 (UTC+5)),

622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1

**5. Сведения о начальной (максимальной) цены договора (лота)**

Начальная (максимальная) цена договора (лота) определена проектно-сметным методом и составляет 260 966 (двести шестьдесят тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 40 копеек.

Начальная (максимальная) цена предложения включает в себя:

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы | Номер локального сметного расчета | Стоимость, руб. |
| 1. | Ремонт первичного отстойника на очистных сооружениях п. Уралец | 33.01.2021 | 260 966,40 |

**6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота)**

Начальная (максимальная) цена договора (лота) сформирована с учетом расходов на транспортировку и погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Так же в цену договора включена стоимость материалов и оборудования (учтенных сметными расценками).

**7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору**

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

**8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

Размер обеспечения исполнения договора составляет 20% (процентов) начальной (максимальной) цены договора, что составляет 52 193 (пятьдесят две тысячи сто девяносто три) рубля 28 копеек.

Обеспечение исполнения договора на выполнение работ по ремонту первичного отстойника на очистных сооружениях п. Уралец может осуществляться внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

*Банковские реквизиты:*

*Расчетный счет № р/с 40701810601280003948 в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве*

*к/с 30101810145250000411, БИК 044525411.*

*Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года выполнение работ по ремонту первичного отстойника на очистных сооружениях п. Уралец.* Требование к форме обеспечения исполнения договора указаны в Приложении №2 к настоящему извещению (Проект договора).

**9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик.**

В заявке, оформленной по форме Приложение №3 к Закупочной документации о запросе котировок в электронной форме на выполнение работ по ремонту участков трубопроводов тепловых сетей НТ МУП «Горэнерго-НТ», участник закупки дает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок.

**10. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика**

В соответствии с Техническим заданием (Приложением № 1) к настоящей документации.

**11. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги)**

В соответствии с Техническим заданием (Приложением № 1) к настоящей документации.

**12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (работы, услуги)**

В соответствии с Техническим заданием (Приложением № 1) к настоящей документации.

**13. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара (работы, услуги)**

В соответствии с Проектом договора (Приложением № 2) к настоящей документации.

**14. Требования к участникам процедуры закупки**

Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

4. у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на момент подачи заявки на участие в закупочных процедурах;

5. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заявки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6. соответствовать требованию об отсутствии в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7. обладать квалифицированным персоналом (не менее 2 человек с допуском к работам на высоте), опыт и компетентность которых позволяет осуществлять высокое качество выполняемых работ (оказанных услуг), а также необходимой техникой, оснасткой и инструментом, которых достаточно для надлежащего и своевременного выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с Закупочной документацией.

**15. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе котировок**

Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг НТ МУП «Горэнерго-НТ», запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

**16. Порядок внесения изменений в закупочную документацию**

Изменения, вносимые в закупочную документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**17. Отказ от проведения закупки.**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**18. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок**

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным закупочной документацией.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

**19. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки**

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

1. представления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;

2. несоответствия участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 16 настоящей документации

3. представления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;

4. предложения участником закупки цены (стоимости) договора (лота), превышающей НМЦ договора (лота);

5. представления в составе заявки недостоверных сведений;

6. несоответствия представленных в составе заявки информации (сведений) и документов требованиям документации о закупке.

**20. Порядок заключения договора**

Договор по результатам проведения запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса котировок. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае отказа или уклонения победителя закупочной процедуры от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем - третье место и так далее.

В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

По соглашению сторон может быть изменен предусмотренный договором объем работ (увеличен, уменьшен). При увеличении объема Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить цену договора пропорционально изменяемому объему работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением объема работ Заказчик обязан изменить цену договора пропорционально изменяемому объему. Цена единицы дополнительно выполняемых или при уменьшении объема работ определяется в соответствии со сметными расценками. Увеличение объема работ допускается в размере не более чем на 25% от цены заключенного договора. При изменении объема работ оформление дополнительного соглашения в виде отдельного документа не требуется. Таким соглашением сторон будет являться акт выполненных работ или дополнительная смета.

В случае наличия разногласий по договору участник конкурентной закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий должен быть вручен заказчику в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Протокол разногласий может быть заявлен только один раз. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный договор либо направляет отдельный документ с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который заключается в результате признания конкурентной процедуры несостоявшейся, должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении данной закупки, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, либо быть ниже минимальной цены договора, указанных в извещении

**21. Приложения**

1. Приложение №1: Техническое задание;

2. Приложение №2: Проект договора;

3. Приложение №3: Форма котировочной заявки;