**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора НТ МУП «Горэнерго-НТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Анфилатов

«17» мая 2021 г.

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

**Выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков,**

**благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс**

Нижний Тагил

2021 г.

Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» (далее - Заказчик) в лице Исполняющего обязанности директора И.А. Анфилатова, действующего на основании Устава, извещает о проведении запроса предложений на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:** | запрос предложений в электронной форме |
| **2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:** | www.oetprf.ru |
| **3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:** | www.zakupki.gov.ru |
| **4. ЗАКАЗЧИК:** | Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ» (НТ МУП «Горэнерго-НТ») |
| **Место нахождения** | 622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1 |
| **Почтовый адрес** | 622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1 |
| **Адрес электронной почты:** | ge\_nt@mail.ru |
| **Номер контактного телефона:** | 89126019542 |
| **Контактное лицо:** | Коршунов Андрей Владиславович |
| **5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ):** | В соответствии с Закупочной документацией о запросе предложений на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс. |
| **6. СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГВОРА** | Проектно-сметный метод |
| **7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЛОТА):** | 2 900 000 (два миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС |
| **8. ДАТА НАЧАЛА СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:** | «17» мая 2021 г. |
| **9. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:** | «25» мая 2021 г. 10 часов 00 минут (время местное: MSK+2 (UTC+5)) |
| **10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:** | «26» мая 2021 г. 14 часов 00 минут (время местное: MSK+2 (UTC+5))  622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1 |
| **11. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ** | Договор заключается в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования итогового протокола запроса предложений. |
| **12. ПРЕОДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ:** | в форме электронного документа  (www.oetprf.ru, www.zakupki.gov.ru) |
| **13. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:** | в соответствии с Закупочной документацией и Регламентом www.oetprf.ru |

**Единственным официальным источником информации о ходе и результатах закупки является единая информационная система (http://zakupki.gov.ru). Участники закупочной процедуры самостоятельно должны отслеживать опубликованные в единой информационной системе разъяснения и изменения закупочной документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии.**

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению**

**Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**

1. Опись входящих в заявку документов (оформляется в свободной форме Участником закупки).

2.Документ, содержащий следующее (предоставляется по форме Приложения № 2 к настоящей документации):

- сведения об участнике закупки;

- согласие участника закупки поставить товар (выполнить работу, оказать услугу)Заказчику в соответствии с Закупочной документацией;

- предложение участника закупки условий исполнения договора (включая ценовое предложение).

3.Документ (предоставляется по форме Приложения №3 к настоящей документации), декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=884E4A8A9A0B98E954294195665813EFD20995405F80D128E4936402B7B6h0E) РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год;

- об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=884E4A8A9A0B98E954294195665813EFD2099B405B83D128E4936402B7B6h0E) № 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=884E4A8A9A0B98E954294195665813EFD2099B405C81D128E4936402B7B6h0E) № 44-ФЗ;

- сделка для участника закупки не является сделкой с заинтересованностью.

- участник закупки обладает квалифицированным персоналом, опыт и компетентность которых позволяет осуществлять высокое качество выполняемых работ (оказанных услуг), а также необходимой техникой, оснасткой и инструментом, которых достаточно для надлежащего и своевременного выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с Закупочной документацией.

4. Надлежащим образом заверенные руководителем участника закупки, либо уполномоченным лицом и скрепленные печатью (при ее наличии) копии следующих документов:

4.1. устав в действующей редакции;

4.2. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

4.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического и физического лица;

4.4. полную выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью (в т.ч. ЭЦП) и печатью уполномоченного органа, выдавшего его (дата выдачи выписки - не позднее 3 месяцев до даты предоставления Заказчику);

4.5. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

4.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

4.7. документ, удостоверяющий личность (для физических лиц).

**Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе предложений**

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующих: документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки, должны быть выражены в российских рублях.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**Порядок подачи и отзыва заявки на участие в запросе предложений**

Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета договора (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе предложений оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе предложений подается в любой момент с момента размещения закупочной документации до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В любой момент до окончания срока подачи заявок участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать поданную заявку, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в поданную заявку и ее отзыв не допускаются.

**2. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

«17» мая 2021 г.

**3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

«25» мая 2021 г., 10 часов 00 минут (время местное: MSK+2 (UTC+5))

**4. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов**

«26» мая 2021 г., 14 часов 00 минут (время местное: MSK+2 (UTC+5)),

622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1

**5. Сведения о начальной (максимальной) цены договора (лота)**

Начальная (максимальная) цена договора (лота) составляет 2 900 000 (два миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

**Цена договора, заключаемого с победителем запроса предложений, является фиксированной (изменению не подлежит) и составляет 2 900 000 (два миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.**

Начальная (максимальная) цена предложения включает в себя:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прейскурант начальных (максимальных) цен на выполнение работ по предмету закупки | | | | |
| № | Наименование работы | Номер локального сметного расчета | Стоимость, руб. c учетом для участников с общей системой налогообложения | Стоимость, руб. для участников применяющих УСН |
| 1. | Восстановление асфальто-бетонного покрытия проезжей части с подготовкой оснований (10м2). | 01.04.21  01/1.04.21 | 16 022,40 | 15 615,80 |
| 2. | Восстановление асфальто-бетонного покрытия проезжей части по подготовленному основанию с добавлением нового материала (10м2). | 01.04.21  01/1.04.21 | 10 759,20 | 10 402,82 |
| 3. | Восстановление асфальто-бетонного покрытия проезжей части по подготовленному основанию без добавления нового материала (10м2). | 01.04.21  01/1.04.21 | 10 300,80 | 9 946,57 |
| 4. | Восстановление асфальто-бетонного покрытия тротуаров с подготовкой оснований (10м2). | 02.04.21  02/1.04.21 | 11 394,00 | 10 660,48 |
| 5. | Восстановление асфальто-бетонного покрытия тротуаров по подготовленному основанию с добавлением нового материала (10м2). | 02.04.21  02/1.04.21 | 9 310,80 | 8 794,12 |
| 6. | Восстановление асфальто-бетонного покрытия тротуаров по подготовленному основанию без добавления нового материала (10м2). | 02.04.21  02/1.04.21 | 8 852,40 | 8 337,87 |
| 7. | Установка бортовых камней БР 300.30.18 (1шт.) | 03.04.21  03/1.04.21 | 4 688,40 | 4 334,37 |
| 8. | Установка бортовых камней БР 100.30.18 (1шт.) | 03.04.21  03/1.04.21 | 1 814,40 | 1 587,11 |
| 9. | Установка бортовых камней БУ 300.30.29 (1шт.) | 03.04.21  03/1.04.21 | 7 231,20 | 6 305,31 |
| 10. | Установка бортовых камней БР 100.20.08 (1шт.) | 03.04.21  03/1.04.21 | 1 206,00 | 1 032,75 |
| *Торги проводятся путем снижения величины стоимости начальных (максимальных) цен на выполнение работ путем применения понижающего коэффициента от 0 до 1 (чем ниже коэффициент, тем лучше условия исполнения договора).* | | | | |

**6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота)**

Начальная (максимальная) цена договора (лота) сформирована с учетом расходов на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Так же в цену договора включена стоимость материалов и оборудования (учтенных сметными расценками).

**7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору**

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

**8. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик.**

В заявке, оформленной по форме Приложение №2 к Закупочной документации о запросе предложений на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс, участник закупки дает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений.

**9. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика**

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации.

**10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги)**

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации.

**11. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (работы, услуги)**

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара (работы, услуги)**

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации.

**13. Требования к участникам процедуры закупки**

Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

5. у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на момент подачи заявки на участие в закупочных процедурах;

6. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заявки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

7. соответствовать требованию об отсутствии в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

8. обладать квалифицированным персоналом, опыт и компетентность которых позволяет осуществлять высокое качество выполняемых работ (оказанных услуг), а также необходимой техникой, оснасткой и инструментом, которых достаточно для надлежащего и своевременного выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с Закупочной документацией.

**14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе предложений**

Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг НТ МУП «Горэнерго-НТ», запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

**15. Порядок внесения изменений в закупочную документацию**

Изменения, вносимые в закупочную документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**16. Отказ от проведения закупки.**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**17. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным закупочной документацией.

На основе результатов рассмотрения заявок Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

Протокол по подведению итогов закупки оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

**18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки**

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

1. представления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;

2. несоответствия участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 16 настоящей документации

3. представления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;

4. предложения участником закупки цены (стоимости) договора (лота), превышающей НМЦ договора (лота);

5. представления в составе заявки недостоверных сведений;

6. несоответствия представленных в составе заявки информации (сведений) и документов требованиям документации о закупке.

**19. Порядок заключения договора**

Договор по результатам проведения запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае отказа или уклонения победителя закупочной процедуры от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем - третье место и так далее.

В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

При заключении договора Заказчик по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при участии в процедуре закупки, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора (отдельно по каждому виду товаров), указанной в заявке на участие в закупке, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

В случае наличия разногласий по договору участник конкурентной закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий должен быть вручен заказчику в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Протокол разногласий может быть заявлен только один раз. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный договор либо направляет отдельный документ с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который заключается в результате признания конкурентной процедуры несостоявшейся, должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении данной закупки, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, либо быть ниже минимальной цены договора, указанных в извещении

**20. Приложения**

1. Проект Договора;

2. Форма заявки на участие в закупке;

3. Форма декларации о соответствии участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией.

**Приложение № 1**к запросу предложений на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс

**Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполняющего обязанности директора Анфилатова Ивана Андреевича, действующего на основании Устав, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить следующие работы:

восстановление асфальтового покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс (далее по тексту договора – «объекты»).

Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

1.2. Перечень объектов и сроки определяются Заказчиком в виде заявок, которые после утверждения их Заказчиком подлежат передаче Подрядчику.

1.3.Материально-техническое обеспечение (в том числе механизация) работ возлагается на Подрядчика. Работа выполняется силами и средствами Подрядчика. Материалы для выполнения работ предоставляются Подрядчиком. Ответственность за ненадлежащее качество предоставленных материалов несет Подрядчик.

1.4. Содержание и объем работ по настоящему договору определяются техническим заданием (Приложение № 1), и локальными сметными расчетами № (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.5. Место и сроки выполнения работ определены Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Конкретные адреса объектов с конкретными сроками будут определяться заявками Заказчика на выполнение работ (Приложение №3). Работы по настоящему договору должны быть выполнены Подрядчиком собственными силами, в соответствии с прилагаемым к договору и выданным Заказчиком Техническим заданием (Приложение № 1).

**2. Цена договора, порядок расчетов.**

2.1. Общая стоимость выполняемых работ по настоящему договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость.

Сумма договора, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Все расходы Подрядчика, в том числе расходы на материалы, инструмент, оборудование, транспортные услуги, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с выполнением обязательств по договору включены Подрядчиком в цену договора.

2.3. Оплата по договору производится по результатам сдачи-приемки работ в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в договоре расчетный счет Подрядчика.

2.3.2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет собственных средств Заказчика.

2.3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несёт.

2.3.4. Расчет за выполненные работы осуществляется в течение **60 (шестидесяти) календарных дней** со дня приемки Заказчиком полного объема выполненных работ за отчетный период и подписания сторонами Акта выполненных работ (форма КС-2) за отчетный период на основании предъявленного Подрядчиком счета и счета-фактуры (при наличии). Отчетным периодом признается календарный месяц с первого по последнее число.

2.4. Оплате подлежат только фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы. Окончательная стоимость определяется на основании акта выполненных работ, подписанного двумя сторонами, формы КС-2, и справки о стоимости работ формы КС-3.

2.5. В случае если Заказчиком предъявлено требование Подрядчику об уплате неустойки (штрафа, пени) и Подрядчик не оплатил их добровольно, Заказчик вправе удержать суммы неустойки (штрафа, пени) из суммы окончательного расчета, причитающейся Подрядчику (в том числе из суммы обеспечения исполнения договора).

**3. Обязанности сторон.**

3.1. Стороны обязуются соблюдать интересы друг друга, руководствуясь во взаимоотношениях действующим законодательством и условиями настоящего договора.

3.2. Обязанности Подрядчика:

3.2.1. Выполнить все работы по настоящему договору в соответствии с действующими нормами, СНиП, ГОСТами, ТУ и другими нормативными актами, регулирующими данный вид работ, а также в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, с надлежащим качеством и в сроки, определенные настоящим договором и приложениями к нему.

3.2.2. Выполнить работы своими силами и средствами в соответствии с условиями настоящего договора, в полном соответствии с документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, со сметой, определяющей цену работ.

3.2.3. Согласовать с Заказчиком перечень материалов и оборудования, подлежащих применению в ремонтных работах, с указанием наименования ТМЦ и их технической характеристики. Подрядчик до начала ремонта в обязательном порядке предоставляет Заказчику паспорта, сертификаты соответствия, инструкции по монтажу, эксплуатации и др. техническую документацию на применяемое в работах оборудование (материалы).

В случае не предоставления Подрядчиком вышеуказанной техдокументации, Заказчик вправе не оплачивать стоимость применяемого Подрядчиком оборудования (материалов) и потребовать его замены.

3.2.4. Поставить необходимые материалы, оборудование, инструмент, комплектующие изделия надлежащего качества. Подрядчик имеет право применять в работах материалы только после согласования их с Заказчиком, а также осуществления их приемки по качеству Заказчиком или специализированной организацией, привлеченной для данных целей Заказчиком.

3.2.5. Нарушению Подрядчиком требования о приемке материалов, установленных настоящим договором, корреспондирует его обязательство осуществить своими силами и за свой счет демонтаж не прошедших такую приемку материалов и оборудования, а также вторичный монтаж – после реализации надлежащей приемки.

3.2.6. Подрядчик принимает на себя обязательство назначить своих представителей на объектах, письменно уведомив об этом Заказчика, которые от имени Подрядчика будут осуществлять технический и производственный контроль качества работ, включая входной контроль технической документации, материалов, комплектующих изделий, оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций, а также для принятия оперативных решений по всем вопросам, возникшим у Заказчика и Подрядчика в ходе выполнения работ.

3.2.7. Для выполнения работ, предусмотренных договором, Подрядчик обязан использовать на объекте таких специалистов, квалификация,опыт икомпетентность которых позволяет осуществлять высокое качество выполняемых работ, и рабочую силу, квалификации которой достаточно для надлежащего и своевременного выполнения работ, не нарушая положения действующего законодательства о порядке использования иностранной рабочей силы и порядке регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания, а также самостоятельно нести ответственность за несоблюдение указанных норм.

Для представления интересов Подрядчика перед Заказчиком, а также перед третьими лицами, по вопросам исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе при осуществлении полномочий, предусмотренных в настоящем пункте, Подрядчик обязуется выдать на своих представителей надлежащим образом оформленную доверенность.

3.2.8. При выполнении работ соблюдать требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности ремонтных работ, в том числе соблюдать правила противопожарной безопасности, требования по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, а также осуществить уборку территории после выполнения работ.

3.2.9. В течение всего срока выполнения работ обеспечивать доступ Заказчика к месту проведения работ. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.2.10. Подрядчик обязан выполнить работу самостоятельно, без привлечения третьих лиц.

3.2.11. Подрядчик обязан перед началом выполнения работ разработать и согласовать с Заказчиком ПОР, ППР, СМ, получить Акт-наряд допуска к работам и пройти инструктаж.

3.2.12. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение работ, устранение недостатков и возмещение материального ущерба, возникшего по собственной вине, при выполнении работ по настоящему договору.

3.2.13. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, а также риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком. Датой приемки считается дата подписания Заказчиком акта выполненных работ в полном объеме.

Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью, имуществу Заказчика и третьих лиц в результате выполнения работ по настоящему договору, в полном объеме.

3.2.14. Своевременно и за свой счёт устранять замечания службы технического контроля Заказчика, органов государственного надзора или привлечённой для этих целей специализированной организации и иных контролирующих служб. В сроки, установленные законодательством, предписаниями инспектирующих организаций выплачивать штрафы, налагаемые на Подрядчика за нарушение требований нормативных документов, регулирующих производство работ, законодательства об охране труда, прочего законодательства.

3.2.15. По обоснованному требованию Заказчика устранить замечания по качеству выполненных работ (отступления от технических требований, недостатки и дефекты), обнаруженные при производстве работ, за свой счёт, без увеличения стоимости по смете.

3.2.16. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

3.2.17. В течение 3 (трех) календарных дней проверить представленную Заказчиком документацию на выполнение работ, предусмотренную настоящим договором, принять её к исполнению, либо представить Заказчику свои обоснованные замечания.

3.2.18. Осуществлять надлежащую охрану объекта и ТМЦ до подписания акта приема-сдачи объекта. Расходы Подрядчика на охранные мероприятия осуществляются за счет его собственных средств.

3.2.19. Известить Заказчика не менее чем за 48 часов до начала приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был проинформирован об этом, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её за свой счет, если не будет установлено отклонений от проекта и технических норм.

3.2.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного периода уведомить Заказчика и согласовать дату приема-передачи результата работ. Принять участие в приемке работ совместно с Заказчиком и специализированной организацией (в случае привлечения таковой Заказчиком).

Представить Заказчику акты формы КС-2, справки формы КС-3, счет-фактуру, а также полный комплект документации, предусмотренной нормативными или законодательными актами в области строительства, а также паспортов, сертификатов или иной документации, подтверждающей качество использованных материалов.

3.2.21. Собственными силами или с привлечением за свой счет третьих лиц осуществить вывоз и (или) складирование отходов собственного производства и потребления, строительного и бытового мусора на специально отведенное место, указанное Заказчиком.

3.2.22. До подписания акта приема-сдачи выполненных ремонтных работ передать Заказчику по акту демонтированные ТМЦ, лом металла.

3.2.23. Подрядчик возмещает Заказчику все убытки, которые причинены последнему в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору. Возмещение убытков Заказчику не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему договору.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Заказчик имеет право на беспрепятственный доступ ко всем видам работ, в любое время в течение всего периода производства работ на объекте от их начала до приемки.

Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.3.2. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные их недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

3.3.3. Заказчик вправе с целью установления качества материалов и оценки результатов выполненных работ привлечь специализированную организацию, имеющую лицензию на данный вид деятельности.

3.3.4. Назначить со своей стороны ответственное лицо, которое будет осуществлять контроль и приемку выполненных работ от Подрядчика.

3.3.5. Своевременно оплачивать цену договора в размере и в порядке, определенных настоящим договором.

3.3.6. Принять все необходимые меры к приемке результата работ после получения уведомления от Подрядчика о его готовности.

3.3.7. При отсутствии замечаний утвердить предоставленный Подрядчиком акт выполненных работ по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=A2F7BC5F5F3143C1421491951991A34BF0B6261803F64DE1B939E9q9g9F) и справку о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=A2F7BC5F5F3143C1421491951991A34BF0B6271103F64DE1B939E9q9g9F) не позднее пяти рабочих дней с момента получения указанных документов.

3.3.8. При наличии замечаний по выполненным работам в срок, указанный в [п.](#Par44) 3.3.7. настоящего договора, предоставить письменный мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ, согласовать с Подрядчиком перечень необходимых доработок и срок их выполнения.

3.3.9. Оказывать Подрядчику всяческое содействие при выполнении последним работ.

3.3.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.3.11. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе отказаться от настоящего договора, либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.3.12. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок;

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

3.3.13. Если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

**4. Порядок приемки работ, качество, гарантийные обязательства.**

4.1. Экспертиза результатов выполненных работ, предусмотренных договором, проводится Заказчиком своими силами, либо для подтверждения несоответствия могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.2. По окончании отчетного периода и до начала приемки Подрядчик обязан вывезти за пределы места выполнения работ, принадлежащие Подрядчику материалы, инструменты, оборудование, механизмы, инвентарь, мусор, порубочные остатки, произвести очистку фронта. Также по окончании отчетного периода и до начала приемки выполненных работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику отчетную документацию на выполненные работы: акт выполненных работ формы КС-2 подписанный Подрядчиком в трех экземплярах, справку о стоимости выполненных работ формы КС-3 подписанная Подрядчиком в трех экземплярах, счет и счет-фактуру (при наличии), паспорта, сертификаты или иные документы, подтверждающие качество использованных материалов, а также иную документацию, являющуюся обязательной при выполнении такого вида работ, том числе предусмотренную Техническим заданием (Приложение № 1), в том числе фотоотчет с фиксацией объекта до начала выполнения работ, этапов работ, объекта после завершения работ и уборки мусора.

Отчетным периодом признается календарный месяц с первого по последнее число.

4.3. Приемка выполненных работ осуществляется не ранее выполнения всех мероприятий, указанных в п. 4.2.

4.4. Приемка выполненных работ осуществляется в срок не более 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента выполнения всех мероприятий, указанных в п. 4.2. настоящего договора.

4.5. По окончании приемки работ Заказчик подписывает акт сдачи-приемки готового результата работ (форма КС-2), а также справку о стоимости работ (форма КС-3).

4.6. В случае обнаружения Заказчиком каких либо отклонений в выполненных Подрядчиком работах от сметной документации, либо дефектов качества, либо иных недостатков, Заказчик должен сделать об этом отметку в акте. Перечень недостатков может быть указан непосредственно в акте, либо в отдельном документе (письмо, уведомление и пр.).

4.7. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с недостатками Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

безвозмездного устранения недостатков в срок, определенный Заказчиком;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

[возмещения](consultantplus://offline/ref=B19BE27100874813D4DC38C86C1E62EE371B3F4B2F4C61B5DE0623517CDDA4D085320BD8F7E3C28FU5f1E) своих расходов на устранение недостатков.

4.8. Если недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не будут устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.9. В случае разногласий между Сторонами по качеству выполненных работ, заинтересованная Сторона вправе требовать назначения экспертизы. Затраты на проведение экспертизы возмещаются Стороной, против которой вынесено решение экспертизы.

4.10. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

В случае неприбытия представителя Подрядчика в указанный срок, Заказчик имеет право составить акт в одностороннем порядке, и в таком случае данный акт будет являться основанием для предъявления Подрядчику требований, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим договором, связанных с некачественным выполнением работ, а также для возмещения Заказчику расходов на устранение недостатков.

4.11. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы: 24 месяца. Указанный срок исчисляется с момента приемки Заказчиком работ в полном объеме.

4.12. Если в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ обнаружатся дефекты, возникшие по причине некачественно выполненных работ то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в установленные Заказчиком сроки. Заказчик оставляет за собой право устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

4.13. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, в размере **0,1%** от цены договора.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик обязан уплатить штраф. Размер штрафа составляет **10% от цены договора.**

5.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Заказчик вправе удержать из суммы обеспечения исполнения обязательств по договору, а также из цены договора начисленные пени, штрафы, неустойку.

5.8. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

**6. Форс-мажорные обстоятельства.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, произошедший не по вине сторон, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война, военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.

6.2. При наступлении указанных обстоятельств сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую сторону и согласовать свои дальнейшие действия по выполнению настоящего договора.

**7. Изменение условий договора.**

7.1. Изменение договора допускается по соглашению сторон с учетом особенностей, установленных настоящим договором.

7.2. По соглашению сторон может быть изменен предусмотренный договором объем работ (увеличен, уменьшен).

При увеличении объема Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить цену договора пропорционально изменяемому объему работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением объема работ Заказчик обязан изменить цену договора пропорционально изменяемому объему. Цена единицы дополнительно выполняемых или при уменьшении объема работ определяется в соответствии со сметными расценками (Приложение № 2).

Увеличение объема работ допускается в размере не более чем на 25% от цены заключенного договора.

При изменении объема работ оформление дополнительного соглашения в виде отдельного документа не требуется. Таким соглашением сторон будет являться акт выполненных работ или дополнительная смета.

7.3. Сроки исполнения обязательств по договору могут быть изменены в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, увеличением объема работ, требующего увеличения такого срока для выполнения дополнительного объема работ, по соглашению сторон или инициативе Заказчика.

7.4. Цена договора может быть изменена в случаях:

7.4.1. уменьшения только цены без изменения иных условий договора;

7.4.2. в случае изменения объема работ (увеличение допускается не более, чем на 25% от цены настоящего договора).

При изменении цены договора оформление дополнительного соглашения в виде отдельного документа не требуется. Таким соглашением сторон будет являться акт выполненных работ или дополнительная смета.

7.5. Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.6. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны договора от его исполнения.

7.7. Основания для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке:

7.7.1. если Подрядчик нарушил начальный, промежуточный или конечный срок выполнения работ;

7.7.2. если Подрядчик не осуществляет надлежащим образом складирование, вывоз и (или) утилизацию порубочных остатков;

7.7.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций*.*

7.9. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора принимается Заказчиком исходя из результатов экспертизы.

7.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Подрядчику по электронному адресу, указанному в настоящем договоре. Документы, направленные по электронной почте считаются врученными в первый рабочий день, следующий за датой отправки электронного письма. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Подрядчика.

7.11. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком в порядке предусмотренном п. 7.10 настоящего договора Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.12. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по электронному адресу, указанному в настоящем договоре с последующим направлением оригинала по почте с уведомление о вручении или нарочно. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.13. Расторжение договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно на любой стадии исполнения договора, в том числе в период течения гарантийного срока.

7.14. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении договора.

**8. Рассмотрение споров.**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения настоящего договора, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка является обязательным. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента ее получения.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров споры передаются на разрешение Арбитражного суда Свердловской области.

**9. Срок действия договора.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31.12.2021 г., а в части оплаты, возмещения убытков, выплаты штрафных санкций, исполнения гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

**10. Прочие условия и положения.**

10.1. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться полученными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.2. Стороны предусматривают, что подписание настоящего договора (а также документов, связанных с заключением, изменением и расторжением договора) допускается при помощи передачи средствами факсимильной и/или электронной связи, при этом стороны признают действительными такие документы вплоть до обмена подлинниками.

10.3. Вся документация, связанные с исполнением настоящего Договора, направляется в письменной форме по электронной почте по адресу, указанному в настоящем договоре, с последующим направлением оригиналов нарочно или заказным письмом по адресу Стороны, указанному в настоящем договоре. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 10 рабочих дней с даты такого изменения.

10.5. Приложением к настоящему договору являются:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Локальные сметные расчеты.

Приложение № 3 Заявка Заказчика на выполнение работ

**11. Реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго-НТ»  ИНН 6623090236  КПП 662301001  ОГРН 1126623013461  Юридический адрес: 622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1  Телефон/факс: 8 (3435) 230-560  Эл. почта: ge\_nt@mail.ru  расчетный счет 40701810601280003948  в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  в г. Москве  корр. сч. 30101810145250000411  БИК 044525411  Исполняющий обязанности директора  НТ МУП «Горэнерго-НТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Анфилатов |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заказчик*** | Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго -НТ» |
| ***Адрес объекта*** | Свердловская обл., г. Нижний Тагил |
| ***Характеристика объекта*** | Участки внутриквартальных дорог, тротуаров, асфальтовое покрытие которых нарушено в результате проведения ремонтов тепловых сетей, участки внутридворовой территории, детские площадки, тропинки, стоянки и т.д. Расположены разрозненно в черте города. Подрядчиком совместно с Заказчиком производится натурное обследование территории, на основании которого определяется объем работ и готовится необходимая документация. Определяется последовательность восстановления благоустройства участков. |
| ***Виды и перечень работ*** | Восстановление асфальтобетонного покрытия тротуара, восстановление асфальтобетонного покрытия дорог, установка бордюра дорожного, установка бордюра тротуарного и т.д. согласно ведомости объемов работ. |
| ***Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) выполняемых работ (в том числе иные)*** | 1. Состав, объем и последовательность выполнения работ определяются непосредственно по каждому заявленному адресу - объекту. Подрядчик обязан выполнить работы в сроки, указанные в заявке Заказчика на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия на каждый объект. Заявка передается Подрядчику в течение 12 часов до начала производства работ.  Отсутствие материалов у Подрядчика не может являться основанием для изменения сроков выполнения работ.  2. До начала производства работ необходимо:  2.1 предоставить на согласование проект производства работ (СНиП 3.01.01-85\* прил. 4\*)  2.2 получить ордер - разрешение на производство работ (при необходимости)  2.3 при производстве работ, влияющих на безопасность дорожного движения, на участках дорог (улиц) согласовать схему организации дорожного движения в Управлении Городского хозяйства.  3. Подрядчик обязан установить дорожные знаки, произвести ограждение места производства работ временными ограждающими конструкциями, а также, если работы производятся в темное время, произвести установку осветительного оборудования. (Изготовление, установка информационных стендов, ограждений, дорожных знаков, осветительного оборудования производится подрядчиком за собственные средства.)  4. Требования к производству работ: Работы производить с применением дорожных асфальтобетонных смесей. Асфальтобетонную смесь укладывать при среднесуточной температуре не ниже +5С° на сухую поверхность.  Производство работ должно осуществляться с соблюдением всех норм и правил выполнения строительных работ. Работы производить поэтапно. Производить фотофиксацию ремонта: фотосъемка объекта до начала ремонта, этапы ремонта, скрытые работы, объект после завершения работ и уборки мусора. Переход к следующему этапу после подписания акта скрытых работ.  5. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ регламентированную:  - СНиП 2.05.02-85\* «Автомобильные дороги»,  - СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»  (в случае указания в документации о закупке на стандарты (ГОСТЫ, СНИП и т.д.), которые утратили силу на территории Российской Федерации, участнику закупки необходимо руководствоваться действующими стандартами, в том числе стандартами (ГОСТЫ, СНИП и т.д.), которыми были заменены ранее действующие.)  6. Подрядчик обязан в установленном порядке и форме вести документацию по безопасности работ, учёт выполненных работ, отчетную документацию и представлять ее Заказчику.  7. Во время выполнения работ подрядчик обеспечивает рабочих спецодеждой (униформой) со светоотражающими вставками, спец. обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, материалами и инвентарём.  8. Подрядчик обязан соблюдать требования:  - правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с действующим законодательством РФ.  - правил пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ;  (СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования", СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»)  - правил охраны окружающей среды и зеленых насаждений в соответствии с действующим законодательством РФ (Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 №77 «Об утверждении правил благоустройства территории г. Нижний Тагил).  Подрядчик обязан незамедлительно сообщать Заказчику об аварийных ситуациях, выявленных (допущенных) в ходе выполнения работ.  9. Хранение и вывоз мусора.  В процессе выполнения работ осуществлять ежедневную уборку места производства работ и прилегающей непосредственно к нему территории, ежедневный вывоз мусора и содержание в надлежащем порядке мест выполнения работ. Не допускать складирование отходов на территории прилегающей к объекту. Подрядчик должен организовать работу по вывозу отходов и предпринять меры для их утилизации (обезвреживания и т.д.) в специализированных организациях в соответствии с требованиями федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", по итогам предоставить Заказчику копию договора, копию талонов передачи отходов обезвреживающей/размещающей организации. Подрядчик является собственником образующегося строительного мусора в соответствии с п. 1 ст. 4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  Подрядчик отвечает за санитарное содержание территории участка производства работ до момента сдачи приемочной комиссии.  10. Сопутствующие работы (транспортные, погрузочно-разгрузочные и др.) выполняются Подрядчиком собственными или привлеченными силами и средствами.  11. Ответственность за нарушение перечисленных требований возлагается на руководителя подрядной организации. |
| ***Требования к материалам и оборудованию*** | Требования к качеству материалов: горячие и теплые для плотного асфальтобетона, мелко и крупнозернистые, марка II, тип Б. (ГОСТ 9128-2013 «Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов.» Технические условия; ГОСТ 25607-2009 «Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов.» Технические условия.) Качество и свойства применяемой асфальтобетонной смеси необходимо подтверждать сертификатом соответствия, отвечающие требованиям действующих ГОСТ, ТУ и СанПиН.  Согласование применяемых материалов производится до начала производства работ. |
| ***Основные требования к работам и документы подтверждающие соответствие участника*** | 1. Наличие соответствующих государственных разрешительных документов на выполняемый вид работ. 2. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, ликвидируются специализированной организацией, с которой заключен муниципальный контракт по эксплуатационному содержанию улично-дорожной сети города Нижний Тагил. |
| ***Требования к результатам выполнения работ (в том числе иные); порядок приёмки работ*** | 1. По завершению и сдаче работ Подрядчик обязан предъявить заказчику отчетную документацию в 3 экземплярах:  - локально-сметный расчет на фактически выполненные работы;  - акты освидетельствования скрытых работ с приложением фото-видео фиксации выполненных работ (до начала, во время выполнения работ, по окончании работ) на электронном носителе;  - паспорта, сертификаты соответствия, разрешения на материалы, примененные при производстве работ;  - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);  - справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с приложением счета (счета-фактуры при наличии);  - фотографии объектов до начала работ, во время производства работ, по окончании работ, на электронном носителе;  - схемы (карты) проведения работ с привязкой к адресу;  - иную документацию, являющуюся обязательной при выполнении данного вида работ.  Не предоставление комплекта отчетной документации является основанием для отказа заказчика от принятия результатов выполненных работ.  2. Объёмы выполненных работ сдать комиссии НТ МУП «Горэнерго-НТ».  Заказчик вправе не оплачивать стоимость скрытых работ, если они не подтверждены соответствующими двухсторонними актами.  3. Исполнительная документация и акты выполненных работ предоставляется заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания работ на объекте.  4. Благоустройство сдать представителю администрации района и управлению городского хозяйства.  5. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным договором Заказчик вправе:  - привлечь независимых экспертов;  - осуществить отбор проб асфальта согласно ГОСТ 12801-98 «Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний» и СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги». |
| ***Требования к гарантии*** | Срок гарантии на качество выполняемых работ и конструктивные элементы не менее 24 месяца со дня подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). Если в период гарантийной эксплуатации обнаруживаются дефекты, которые не позволяют продолжить эксплуатацию объекта в штатном режиме, то гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов. Наличие недостатков, дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним Актом, подписанным Подрядчиком и Заказчиком. Устранение дефектов осуществляются Подрядчиком за свой счет без последующей компенсации Заказчиком расходов на устранение дефектов. Заказчик оставляет за собой право устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Подрядчик возмещает Заказчику все убытки, которые причинены последнему в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору. |
| ***Требования к срокам выполнения работ*** | Календарные сроки выполнения работ:  **начало работ:** с момента заключения договора  **окончание работ:** 31.12.2021 г.  Сроки выполнения работ по каждой отдельной заявке Заказчика установлены в заявке и являются обязательными при выполнении работ Подрядчиком. |
| ***В цену договора включаются:*** | Расходы на уплату налогов (включая НДС), а также все затраты Подрядчика, включая стоимость оборудования, материалов, транспортные, погрузочные и другие обязательные платежи. |

Составил: И.о. нач. участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Козлов

Согласовано: Гл. инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Анфилатов

Приложение №3

к договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Заявка**

**Заказчика на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия на каждый объект**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Заказчик:** НТ МУП «Горэнерго-НТ»

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей Заявкой Заказчик поручает Подрядчику выполнить работы по восстановлению

асфальтобетонного покрытия на Объекте, расположенном по адресу:

Свердловская область. город Нижний Тагил, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы должны быть выполнены в следующие сроки:

- Дата начала выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

- Дата окончания выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Содержание работ, подлежащих выполнению по настоящей заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование объекта*** | ***Виды работ*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 2**к Закупочной документации о запросе предложений на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА  **Заявки на участие в закупке** | | | |
| Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г. | |  |  |
| Кому: | НТ МУП «Горэнерго-НТ»  Почтовый адрес: Российская Федерация, 622051 г. Нижний Тагил ул. Крупской, здание 5Б строение 1. | | |

Изучив закупочную документацию от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_путем проведения запроса предложений на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс

Полное наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (для физических лиц и ИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОГРН (ОГРНИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физических лиц и ИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии принять участие в закупке, поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) для нужд НТ МУП «Горэнерго-НТ» на условиях, предусмотренных Закупочной документацией о запросе предложений на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс (извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключить договор общей стоимостью **2 900 000 (два миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек** и применить понижающий коэффициент: \_\_\_\_\_\_(*от 0 до 1; чем ниже коэффициент, тем лучше условия исполнения договора*) к начальным максимальным ценам, указанным в п.5 таблицы №1 Закупочной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись руководителя (лица, действующего по доверенности) с расшифровкой,

печать (при наличии) или подпись физического лица с расшифровкой

**Приложение № 3**к Закупочной документации о запросе предложений на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия участков, благоустройство которых нарушено при ремонте теплотрасс

ФОРМА

**Декларации**

**соответствия участника требованиям, установленным Закупочной документацией**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование условия** | **Декларация** |
| 1 | участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица) | **Соответствует** |
| 2 | на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=884E4A8A9A0B98E954294195665813EFD20995405F80D128E4936402B7B6h0E) РФ об административных правонарушениях | **Соответствует** |
| 3 | у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год | **Соответствует** |
| 4 | отсутствие ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа | **Соответствует** |
| 5 | сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=884E4A8A9A0B98E954294195665813EFD2099B405B83D128E4936402B7B6h0E) № 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=884E4A8A9A0B98E954294195665813EFD2099B405C81D128E4936402B7B6h0E) № 44-ФЗ | **Соответствует** |
| 6 | сделка для участника закупки не является сделкой с заинтересованностью | **Соответствует** |
| 7 | участник закупки обладает квалифицированным персоналом, опыт и компетентность которых позволяет осуществлять высокое качество выполняемых работ (оказанных услуг), а также необходимой техникой, оснасткой и инструментом, которых достаточно для надлежащего и своевременного выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с Закупочной документацией | **Соответствует** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись руководителя (лица, действующего по доверенности) с расшифровкой,

печать (при наличии) или подпись физического лица с расшифровкой